Regulamin Świadczenia usług szkoleniowych

§1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem") określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez Organizatora.
2. Organizatorem usług szkoleniowych jest **Wiesława Bajer** prowadząca działalność gospodarczą pod firmą:

BAJER EXPERT Szkolenia dla Spółdzielni
i Wspólnot Mieszkaniowych Wiesława Bajer
ul. Zygmunta Krasińskiego 4/2, 07-100 Węgrów
NIP: 8241018862, REGON: 710193251

3. Szkolenia mogą mieć formę zdalną (online) lub stacjonarną (w miejscu wskazanym przez Organizatora).

§2 Definicje

1. **Usługi szkoleniowe/Szkolenie** – ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Szkolenia.
2. **Zamawiający** – osoba fizyczna lub osoba prawna która przesłała zgłoszenie na Szkolenie i zaakceptowała niniejszy Regulamin lub zamówiła Szkolenie dedykowane w drodze odrębnych ustaleń.
3. **Uczestnik** – osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu: Zamawiający będący osobą fizyczną lub osoba fizyczna zgłoszona przez Zamawiającego będącego osobą prawną.
4. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. **Szkolenie zdalne** – Szkolenie odbywające się za pośrednictwem Internetu, przy użyciu platformy wskazanej przez Organizatora.
6. **Szkolenie stacjonarne** – Szkolenie odbywające się w fizycznej lokalizacji określonej przez Organizatora.
7. **Szkolenie otwarte** – Szkolenie adresowane do każdej osoby zainteresowanej tematyką Szkolenia, o którym informacja zamieszczona jest na stronie internetowej www.bajerszkolenia.pl i które nie zostało oznaczone jako Szkolenie dedykowane.
8. **Szkolenie dedykowane** – Szkolenie przeznaczone lub skonstruowane pod kątem potrzeb konkretnego Klienta. Ceny szkolenia dedykowanego i zasady rozliczeń mogą być dla takiego Szkolenia negocjowane indywidualnie z Zamawiającym.

§3 Zapisy na Szkolenia

1. Zapisy na Szkolenia otwarte odbywają się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Organizatora.
2. Zamawiający jest zobowiązany wypełnić formularz zapisu na szkolenie oraz zaakceptować postanowienia Regulaminu. W przypadku niekompletnych lub błędnie wypełnionych zgłoszeń, Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia.

3. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego, Zamawiający otrzymuje potwierdzenie zapisu na podany adres e-mail.
4. W przypadku Szkoleń dedykowanych obowiązują odrębne postanowienia ustalone indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem.

§4 Płatności

1. O ile Zamawiający i Organizator Szkolenia nie uzgodnili inaczej w odrębnej umowie lub zamówieniu, wysokość należności za Szkolenie jest równa kwocie podanej na stronie internetowej www.bajerszkolenia.pl w dniu dokonania zapisu na Szkolenie.
2. Szczegółowe informacje dotyczące płatności za Szkolenie w tym termin płatności przesyłane są do Zamawiającego w potwierdzeniu zapisu na szkolenie.
3. Brak płatności w terminie określonym w potwierdzeniu zapisu na Szkolenie skutkuje automatycznym wystawieniem faktury w dniu szkolenia.

§5 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z programem i terminem określonym na stronie internetowej i w potwierdzeniu zapisu w przypadku szkoleń otartych oraz zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami z Zamawiającym w przypadku szkoleń dedykowanych.
2. W przypadku Szkoleń zdalnych, Organizator zapewnia dostęp do odpowiedniej platformy szkoleniowej oraz wszelkich materiałów niezbędnych do uczestnictwa w Szkoleniu.
3. W przypadku Szkoleń stacjonarnych, Organizator zapewnia odpowiednie warunki lokalowe oraz niezbędne materiały szkoleniowe.

§6 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad i wytycznych przekazanych przez Organizatora.
2. W przypadku Szkoleń zdalnych, Uczestnik zobowiązany jest do posiadania:
   a. dostępu do Internetu,
   b. standardowego systemu operacyjnego,
   c. standardowej przeglądarki internetowej,
   d. posiadanie aktywnego adresu e-mail – w celu wysłania linku do Szkolenia.
3. Uczestnik Szkoleń stacjonarnych zobowiązany jest do stawienia się na miejscu szkolenia w określonym czasie.

§7 Odwołanie i zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub z przyczyn losowych.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Zamawiającemu przysługuje pełny zwrot dokonanej płatności.

§8 Zasady rezygnacji ze Szkolenia i zwrotu należności

1. Zamawiający ma prawo do rezygnacji ze Szkolenia. Odwołanie rezerwacji powinno być przesłane w formie oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu na adres e-mail: info@bajerszkolenia.pl. Organizator potwierdza przyjęcie rezygnacji ze szkolenia poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy podany w formularzu zgłoszenia.
2. W przypadku skutecznej rezygnacji ze Szkolenia przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 powyżej, obowiązują następujące zasady zwrotu wpłaconych przez Zamawiającego należności za Szkolenie:
    a. Zamawiający otrzyma zwrot 100% wpłaconej należności za Szkolenie, jeśli rezygnacja ze Szkolenia zostanie zgłoszona nie później niż w 10 dniu roboczym poprzedzającym datę rozpoczęcia Szkolenia;
    b. Zamawiający otrzyma zwrot 50% wpłaconej należności za Szkolenie, jeśli rezygnacja ze Szkolenia nastąpi między 10 a 6 dniem roboczym włącznie przed datą rozpoczęcia Szkolenia;
    c. Zamawiającemu nie przysługuje zwrot wpłaconej należności za Szkolenie, jeśli rezygnacja ze Szkolenia zostanie zgłoszona później niż 6 dnia roboczego przed datą rozpoczęcia Szkolenia.
3. Zwrot Zamawiającemu wpłaconych należności za Szkolenie zgodnie z powyższymi podpunktami zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora oświadczenia rezygnacji z udziału w Szkoleniu. Zwrot płatności nastąpi na numer konta bankowego wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Uczestnik Szkolenia, zgłoszony przez Zamawiającego nie będącego Konsumentem, zgodnie z § 9 ust 1 poniżej, nie stawi się na Szkoleniu w ustalonym terminie i miejscu, a Zamawiający nie poinformuje o rezygnacji z udziału w Szkoleniu zgodnie z zasadami ustalonymi w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów oraz wpłaconych należności związanych z danym Szkoleniem.

§ 9 Zasady rezygnacji ze Szkolenia przez Konsumentów i zwrotu należności

1. W przypadku umów zawieranych z Konsumentami zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Konsument, który zawarł z Organizatorem umowę o świadczenie usług szkoleniowych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa („Umowa”) ma prawo odstąpić od Szkolenia w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Konsument zawierający Umowę na mniej niż 14 dni przed dniem Szkolenia wyraża zgodę na rozpoczęcie Szkolenia przed upływem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ustępie 2. W takim wypadku prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje od momentu rozpoczęcia Szkolenia.
4. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy, po wyraźnym żądaniu przez niego wykonania Usługi przed upływem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ustępie 2, ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od takiej Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta, przed rozpoczęciem Szkolenia, w przewidzianym 14-dniowym terminie, o którym mowa w ustępie 2, Konsument otrzyma zwrot zapłaconej kwoty.
6. Zwrot płatności nastąpi przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument.
7. Odstąpienie od Umowy powoduje wygaśnięcie Umów dodatkowych.

§10 Reklamacje

1. Zamawiający może składać reklamacje w związku z korzystaniem z Usług szkoleniowych.
2. Reklamacja powinna zawierać:
   a. oznaczenie Zamawiającego,
   b. przedmiot reklamacji,
   c. okoliczności uzasadniające reklamację,
   d. żądanie Zamawiającego w związku z reklamacją.
3. Reklamacje można składać w postaci wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Organizatora info@bajerszkolenia.pl.
4. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od doręczenia reklamacji Organizatorowi. O swojej decyzji dotyczącej reklamacji Organizator zawiadomi Zamawiającego w ten sam sposób, w jaki wysłana została mu reklamacja.

§11 Ochrona Danych Osobowych

1. Dane osobowe Uczestników i Zamawiających przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Wiesława Bajer prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: BAJER EXPERT Szkolenia dla Spółdzielni i Wspólnot Mieszkaniowych Wiesława Bajer.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji usług szkoleniowych zgodnie z polityką prywatności dostępną na stronie internetowej.

§12 Postanowienia Końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. O wszelkich zmianach Zamawiający będą informowani na stronie internetowej.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r.